

SỐ: 89 / KH- THCS CXH

Diễn Châu, ngày 20 tháng 08 năm 2022

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ cơ sở giáo dục trường THCS Cao Xuân Huy Năm học 2022 – 2023

I. Căn cứ để xây dựng kế hoạch:

Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 7383/UBND-VX ngày 27/9/2018 về việc triển khai thực hiện Thông tư 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn 9337/UBND-VX ngày 07/12/2018 V/v quy định nội dung vận động tại Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT;

Công văn số 2354/SGD&ĐT – TCKH ngày 10/12/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/DH-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 1828/SGD&ĐT-TCKH ngày 09/09/2021 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2021 – 2022 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Thông tư số 36/2017/DH- BGDDT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục trong hệ thống Quốc dân;

Căn cứ công văn số 2248/UBND-PGD&ĐT Diễn Châu ngày 20/09/2021 về việc triển khai thực hiện Công văn số 1828/SGD&ĐT-TCKH ngày 09/09/2021 về việc hướng dẫn công tác quản lý thu, chi năm học 2021 – 2022 tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Căn cứ biên bản kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất – trang thiết bị dạy học cần tu sửa, mua sắm, làm mới phục vụ cho năm học 2022 – 2023 vào ngày 15/07/2022 của đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đại diện lãnh đạo nhà trường.

Căn cứ biên bản thống nhất chủ trương trong chi ủy, chi bộ nhà trường; Biên bản thống nhất trong ban giám hiệu và hội đồng nhà trường vào

Căn cứ tình hình thực tế nhu cầu cần tu sửa về cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2022-2023. Trường THCS Cao Xuân Huy xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở giáo dục năm học 2022-2023 như sau:

Căn cứ vào ý kiến đề xuất của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

II. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích:

Huy động cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, mọi người dân và cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện cho hoạt động giáo dục để



góp phần tạo nên trường lớp ngày càng khang trang hơn, phương tiện dạy học ngày càng đầy đủ hơn, điều kiện sinh hoạt của các em học sinh ngày càng được cải thiện, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

2. Tình hình thực tế

- Thuận lợi: Có sự ủng hộ đồng thuận của phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn trường tuyển sinh.

- Khó khăn: Phụ huynh học sinh chủ yếu ở các xã khác nhau nên việc vận động không đồng đều.

3. Đối tượng vận động: Tất cả phụ huynh học sinh trong nhà trường, các tầng lớp nhân dân, các nhà hảo tâm, các cơ quan doanh nghiệp trên địa bàn các xã trường tuyển sinh.

4. Đối tượng hưởng lợi: Học sinh trong nhà trường.

5. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, những gia đình nào có hoàn cảnh khó khăn thì không vận động; không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1 Hình thức vận động tài trợ

- Thông qua hệ thống truyền thông của xã/phường

- Thông qua niêm yết tại nhà trường

- Thông qua hội nghị cha mẹ học sinh

- Thông qua website của trường

- Vận động trực tiếp hoặc thông qua thư ngỏ gửi các cơ quan, tổ chức, cá nhân hảo

tâm

6.2 Quy trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, thông qua Ban chấp hành chi bộ, Ban giám hiệu, Hội đồng trường và ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Lập tờ trình xin ý kiến chỉ đạo, phê duyệt của Phòng GD&ĐT Diễn Châu.

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ gồm:

Ông Quế Thanh Hải

Ông Võ Công Lực

Ông Lê Khắc Thắng

Bà Nguyễn Thị Thanh

Bà Nguyễn Thị Lợi

Ông Hà Đình Huỳnh

Bà Phạm Thị Hòa

Bà Nguyễn Thị Vân Anh

Bà Phạm Thị Thanh Hoa

Bà Lê Thị Thu Hà

Hiệu trưởng: Tổ trưởng

Phó hiệu trưởng: Tổ phó

Chủ tịch công đoàn: Tổ phó

Thư ký hội đồng: Thư ký

Trưởng ban TTND: Tổ viên

Trưởng ban đại diện CMHS: Tổ viên

Kế toán: Tổ viên

Bí thư chi đoàn: Tổ viên

Thủ quỹ: Tổ viên

Cán bộ văn phòng: Tổ viên

TRƯỜNG
GIÁO DỤC
DIỄN CHÂU
HỘI ĐỒNG
CHA MẸ HỌC SINH

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Nhà trường mở sổ kế toán chi tiết theo dõi riêng số tiền được tài trợ, mở thêm tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng để tiếp nhận khoản tài trợ được chuyển khoản.

+ Đối với khoản tài trợ bằng hiện vật: Tổ tiếp nhận có trách nhiệm thực hiện các thủ tục bàn giao, chuẩn bị kho để tiếp nhận bảo quản hiện vật tài trợ. Trường hợp tài trợ bằng máy móc, thiết bị thì nhà tài trợ bàn giao hiện vật cùng với tài liệu, hồ sơ kỹ thuật cho nhà trường theo quy định của pháp luật hiện hành.

+ Đối với tài trợ ngày công: Tổ tiếp nhận báo cáo với Ban giám hiệu nhà trường để lên kế hoạch sắp xếp, bố trí.

- Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ: Các khoản tài trợ phải được nộp đầy đủ, kịp thời vào Tài khoản của đơn vị mở tại Kho bạc nhà nước, theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của cơ sở giáo dục theo quy định. Các sản phẩm, công trình hoàn thành từ các khoản tài trợ phải được sử dụng đúng mục đích và được bố trí duy tu, bảo dưỡng thường xuyên để phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Sau khi hoàn thành công việc, nhà trường phải tổng hợp kịp thời và lập báo cáo quyết toán thu chi gửi bằng văn bản cho cơ quan quản lý cấp trên có thẩm quyền phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ và cơ quan tài chính đồng cấp; niêm yết công khai tại trụ sở của nhà trường và các hình thức khác để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

7. Nội dung vận động tài trợ:

7.1 Báo cáo tình hình thực hiện vận động vận tài trợ CSVC năm học 2021 - 2022:

Năm học 2021 – 2022 đã huy động được 170.930.000 đồng
(Toàn bộ số tiền trên đã được nộp về Kho bạc Nhà nước và có giấy nộp tiền kèm theo)
170.930.000 đồng

Đã chi nguồn vận động tài trợ CSVC năm học 2021 - 2022:

TT	Nội dung	Số tiền		Ghi chú
		Thu	Chi	
A	Phần thu năm học 2021-2022	170.930.000		
B	Phần chi (Có giấy chuyển tiền thanh toán kèm theo)			
1	Thanh toán tiền lắp bảng cho các lớp		66.000.000	
2	Thanh toán tiền mua bàn ghế học sinh, giáo viên		28.388.000	
3	Thanh toán tiền mua tủ điều khiển, bàn ghế thí nghiệm phòng thực hành vật lý		76.542.000	
	Tổng cộng	170.930.000	170.930.000	



7.2 Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022- 2023:

- Số tiền dự kiến vận động: 295.000.000 đồng

7.3 Kế hoạch chi tiền vận động tài trợ năm học 2022– 2023**Tăng cường cơ sở vật chất từ vận động tài trợ giáo dục năm học 2022 – 2023**

TT	Nội dung chi	Mức chi	Ghi chú
1	Sửa chữa nhà vệ sinh học sinh	121.000.000	
2	Sửa chữa, thay thế khóa cửa các lớp học	40.000.000	
3	Làm cổng trường	36.000.000	
4	Làm mái tôn dạy thực hành công nghệ	33.000.000	
5	Sơn, lát gạch, sửa chữa điện	45.000.00	
6	Mua bổ cây cảnh, cây xanh	20.000.000	
	Tổng	295.000.000	

Bảng chữ: Hai trăm chín mươi lăm triệu đồng.**Tăng cường cơ sở vật chất từ các nguồn khác:**

TT	Nguồn	Nội dung chi	Số tiền (đồng)
1	Nguồn ngân sách tiết kiệm	Sửa chữa, mua mới thiết bị tin học, thiết bị điện; Nâng cấp sửa chữa ,làm mới các biểu bảng ở các lớp học, sơn cửa,sửa chữa xe rác	95.000.000
2	Tiền học phí và học thêm nâng cấp mua sắm CSVCS phục vụ dạy và học	Mua thiết bị thực hành, thí nghiệm, trang thiết bị dạy học, sách tham khảo,...	55.000.000
	Tổng cộng:		150.000.000

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Chi bộ;
- Hội đồng trường;
- Ban Đại diện CMHS trường;
- Các tổ chức, đoàn thể nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Kế toán;
- Các cá nhân có liên quan;
- Bảng tin, Websail trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG


Quế Thanh Hải